

REGIONE DEL VENETO



Regione del Veneto

**AZIENDA U.L.S.S. N. 6 EUGANEA**

www.aulss6.veneto.it – P.E.C.: protocollo.aulss6@pecveneto.it  
Via Enrico degli Scrovegni n. 14 – 35131 PADOVA

Cod. Fisc. / P. IVA 00349050286

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE  
UOS PRIVATI ACCREDITATI**

Prot. n. 43430

Padova, 24.04.2018

Tit. VI / Clas. 8 / Fasc. 10 / Anno 2017

Spett.le  
Lunardon Dermo-Dental Laser & C.  
sas  
Via Gattamelata, 2  
35128 PADOVA

Trasmissione Via PEC

**OGGETTO:** DGR n. 2166 del 29/12/2017. **Branche a visita – Branca di Dermatologia.** Assegnazione budget anno 2018 e contenuti specifici dell'accordo contrattuale.

Si fa seguito alla Delibera della Giunta Regionale n. 2166 del 29/12/2017, pubblicata in Beta News in data 19.1.2018, con la quale la Regione Veneto ha assegnato all'interno di ogni singolo Distretto, per singolo erogatore della Macroarea Branche a Visita, il budget per il triennio 2018-2020, negli importi riportati nell'allegato F alla deliberazione stessa.

Con la presente nota si trasmette l'allegato all'Accordo Contrattuale di cui alla DGR 1765 del 28/08/2012, che riporta l'importo complessivo del budget per l'anno 2018 e la tipologia e il volume delle prestazioni inserite a contratto.

Il budget assegnato è articolato in dodicesimi; il prospetto allegato specifica quindi, oltre all'importo complessivo, anche l'importo dell'erogazione attesa mensile.

Il budget assegnato deve intendersi al lordo del ticket e al netto della quota fissa. Le prestazioni erogate in supero al budget non saranno remunerate.

Codesta struttura è chiamata ad attenersi, nella programmazione ed erogazione della propria attività, agli importi di "sotto-budget" riportati, nel succitato allegato, per ciascun macro-gruppo di prestazioni della branca specialistica.

In corso d'anno la scrivente Azienda procederà al monitoraggio dell'utilizzo dei "sotto-budget" ed eventuali variazioni degli stessi potranno essere autorizzate a fronte della sussistenza di criticità aziendali, considerati anche i tempi di attesa.

Si riportano, inoltre, qui di seguito, i contenuti specifici parte integrante dell'Accordo Contrattuale, aggiornati, rispetto agli anni precedenti, secondo le recenti disposizioni regionali in materia:

- la struttura accreditata è tenuta ad articolare e calendarizzare l'erogazione delle prestazioni a budget in dodicesimi nell'anno solare, garantendo in modo continuativo e omogeneo l'attività nell'arco dei 12 mesi;
- rispetto all'articolazione del budget per dodicesimi, è consentita un'oscillazione mensile in eccesso non superiore al 10%, che deve comunque essere azzerata entro la fine dell'anno non potendo essere riconosciuta in sfioramento al budget, fermo restando il principio della spalmatura dell'attività nell'intero arco dell'anno;
- conseguentemente l'Azienda ULSS, in sede di liquidazione mensile, verifica che non si realizzi lo sfioramento del budget liquidabile fino a quel momento, dato dal cumulo dei dodicesimi sino al mese dell'anno che si sta liquidando (es. 5 dodicesimi con la liquidazione del mese di maggio) più l'eccedenza pari al 10% di un dodicesimo. Ad esempio, a tutto il mese di maggio (cioè tenuto conto anche del fatturato già contabilizzato nei 4 mesi precedenti) alla struttura verrà liquidato al massimo l'importo corrispondente al raggiungimento dei cinque dodicesimi del budget più il 10% di un dodicesimo);
- la gestione del 100% dell'offerta della struttura privata accreditata tramite il Centro Unico di Prenotazione (CUP) dell'ULSS è condizione necessaria per la sottoscrizione e il mantenimento dell'Accordo Contrattuale. E' onere della struttura accreditata fornire al Servizio Gestione Parametri la tipologia e la quantità di prestazioni da inserire nelle agende di prenotazione, verificando il rispetto dei sottobudget assegnati e della calendarizzazione in dodicesimi distinta per classi di priorità;

La struttura accreditata è tenuta inoltre a:

- concorrere con l'Azienda ULSS alla realizzazione degli obiettivi previsti dai provvedimenti regionali e assegnati all'Azienda stessa;
- concorrere con l'Azienda Ulss al mantenimento dei tempi di attesa entro i parametri fissati dalla Regione in tutte le classi di priorità previste rispettando, conseguentemente, all'atto della prenotazione, la classe di priorità indicata nelle prescrizioni e garantendone l'erogazione entro i tempi previsti;
- comunicare al CUP manager entro il 30 aprile di ogni anno il piano di riduzione dell'attività nei mesi estivi per consentire all'azienda ULSS di concordare e programmare eventuali modifiche alle agende di prenotazione per garantire ai cittadini il rispetto dei tempi di attesa per le classi di priorità e concorrere al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- comunicare preventivamente al CUP manager qualsiasi sopravvenuta difficoltà nella gestione delle prenotazioni. Qualora sorga l'esigenza di annullare o spostare prenotazioni già effettuate, le stesse devono essere riprogrammate in regime SSR nel rispetto della classe di priorità. E' fatto divieto di chiusura delle agende e/o di cancellazione delle prenotazioni se non in preventivo accordo con il CUP manager;
- rispettare contenuti e tempistiche dei flussi informativi previsti dalla normativa vigente per la specialistica ambulatoriale e a partecipare alle verifiche di qualità degli stessi;

- partecipare all'erogazione delle prestazioni in orario serale (dopo le ore 20 nei giorni di lunedì e di mercoledì), il sabato pomeriggio e la domenica mattina, all'interno del budget complessivo assegnato, secondo calendarizzazione, tipologia e volume da concordare con la Direzione Sanitaria ULSS 6. Ciò al fine di creare, anche tramite il ricorso alla rotazione tra strutture, una rete di ambulatori pubblici e privati accreditati che assicuri all'utenza la più ampia accessibilità;
- garantire, ai sensi della D.G.R. n. 2174 del 23/12/2016 "Modifica del sistema dei controlli dell'attività sanitaria nella Regione Veneto", gli adempimenti relativi ai controlli interni e fornire collaborazione al Nucleo Aziendale di Controllo dell'ULSS 6 per l'esecuzione dei controlli esterni previsti dal Piano Aziendale Controlli;
- rispettare l'obbligo previsto dalla L.R. 23/2012 – art. 15 – di rendere pubblico quanto percepito dal SSR. Per le persone giuridiche pubblicazione, nel proprio sito internet, dei bilanci annuali, nei cinque anni successivi all'erogazione del finanziamento; per le persone fisiche affissione nella sede di adeguato prospetto. La pubblicazione deve avere le caratteristiche della completezza, adeguatezza e accessibilità (apposito link dedicato alla trasparenza). L'Azienda ULSS avvierà i controlli quanto prima e applicherà, previa diffida, le sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge;
- partecipare, come previsto dalla DGR 2166/17, al progetto regionale di creazione del Fascicolo Sanitario Elettronico, adeguando, secondo le tempistiche indicate dalla Regione, i propri sistemi informatici per garantire la necessaria integrazione con i sistemi aziendali e regionali secondo lo standard del progetto FSEr.

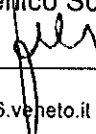
Per contro l'Azienda Ulss 6 si impegna a:

- monitorare, tramite il CUP Manager, con riferimento a ciascuna struttura, la pianificazione delle agende, al fine di garantire il mantenimento del 100% delle stesse a CUP;
- monitorare, tramite il CUP Manager, il rispetto dei tempi di attesa e la media dei giorni oltre soglia;
- "riservare" all'esclusiva prenotazione da parte dell'erogatore la percentuale massima del 3% delle prestazioni inserite a CUP. Le prime visite non possono essere riservate. Ciascuna struttura pianificherà congiuntamente con il CUP Manager la modalità di presa in carico degli assistiti e verranno definite le modalità di monitoraggio, da parte dell'Azienda ULSS, delle prese in carico effettuate.

Comportamenti non conformi a quanto sopra specificato sono considerati inadempienza contrattuale di cui si terrà conto in sede di stipula dei successivi accordi contrattuali.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
Dr. Domenico Scibetta



Allegato all'Accordo Contrattuale

PRESTAZIONI in CONTRATTO

TRA AZIENDA ULSS N. 6 - EUGANEA - E L'EROGATORE PRIVATO ACCREDITATO  
LUNARDON DERMO DENTAL LASER DI LUNARDON ANTONIO & C. SAS - 611133 -

ACCORDO CONTRATTUALE RELATIVO AL PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2019

VOLUME ANNO: 2018

Branca specialistica	Prestazioni			Volume annuale prestazioni	
	Codice	Definizione	Tariffa Euro	Numero prestazioni	Euro
Dermosifilopatia	89.7A.7	-Prima visita dermatologica	Da N.T. vigente		56.248,83
	89.01.7	-Visita dermatologica di controllo	Da N.T. vigente		15.340,59
	86.30.1	-Asportazione lesioni crioterapia	Da N.T. vigente		161.076,21
	86.30.2	-Asportazione lesioni neve carbonica o protossido di azoto			
	86.30.3	-Asportazione lesioni mediante cauterizzazione o folgorazione			
	89.39.6	-Osservazione lesioni cute e annessi con videodermatoscopio			
	Gruppo Misto (Tutte le prestazioni della branca 52 di cui all'allegato B) N.T. vigente)	Da N.T. vigente		23.010,89	
<b>TOTALE BUDGET</b>	//	//	//	//	<b>255.676,52</b>
<b>erogazione attesa mensile</b>					<b>21.306,38</b>

-Il presente schema riassume le prestazioni sanitarie ambulatoriali che rientrano nel contratto tra Aulss e soggetto erogatore secondo il presente Accordo Contrattuale.

DIRETTORE GENERALE  
Dr. Domenico Scibetta

